

Umowa nr

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Lublin NIP 9462575811
reprezentowaną na podstawie.....
z siedzibą: ul Krochmalna 13J, 20-401 Lublin,
zwaną dalej **Zamawiającym**,
a
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** reprezentowanym przez upoważnione
do zaciągania zobowiązań osoby:
.....
zwanymi dalej także osobno **Stroną** lub łącznie **Stronami**.

§ 1

Tryb zawarcia Umowy

Umowa niniejsza (zwana w dalszej części **Umową**) zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie na terenie Miasta Lublin usług usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej (zwanej dalej d.m.c.) powyżej 3,5 t do 7,5 t, o d.m.c. powyżej 7,5 t do 16 t oraz o d.m.c. powyżej 16 t z dróg publicznych oraz stref ruchu i stref zamieszkania będących w zarządzie Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym, na podstawie art. 130a oraz art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym zwanej w dalszej części Umowy „ustawą”.**
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) Usuwanie pojazdów na podstawie dyspozycji wydanych przez uprawnione podmioty obejmujące: załadunek, oczyszczenie miejsca po usuniętym pojeździe, transport na parking strzeżony oraz rozładunek, zgodnie z ww. ustawą oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane.
 - 2) Przechowywanie pojazdów w sposób zapewniający bezpieczeństwo środowiska, na parkingu strzeżonym, zlokalizowanym.....
zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) Transport, na koszt własny, pojazdów przechowywanych na parkingu poprzedniego wykonawcy na własny parking (w przypadku zmiany wykonawcy świadczącego usługę na podstawie obecnie realizowanej umowy),
 - 4) Prowadzenie w formie papierowej i elektronicznej dokumentacji w postaci:

	Wzór umowy – zał. nr 2 do Zapytania ofertowego	Strona 1 z 30
--	--	---------------

- a) karty ewidencji pojazdu wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Umowy,
 - b) dokumentacji fotograficznej każdego usuniętego pojazdu wykonanej w dniu usunięcia pojazdu oraz w dniu wydania,
 - c) pokwitowania odbioru każdego pojazdu z parkingu strzeżonego wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do Umowy wraz z zezwoleniem na jego odbiór wydanym przez jednostkę wydającą dyspozycję usunięcia,
 - d) karty odstąpienia od usunięcia pojazdu wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Umowy,
 - e) miesięcznych sprawozdań dotyczących parkowania usuniętych pojazdów wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do Umowy;
- 5) Awaryjne otwarcie pojazdów przejętych na własność Gminy Lublin na wniosek Zamawiającego.
3. Szczegółowy zakres zamówienia określony jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

§ 3 Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia maksymalnego czasu dojazdu do miejsca wskazanego przez podmiot wydający dyspozycję usunięcia pojazdu, nie dłuższego niżminut od otrzymania zlecenia holowania, zgodnie z deklaracją złożoną w formularzu ofertowym.
Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu usługi w zakresie usuwania pojazdów z dróg i terenu, o którym jest mowa w § 2 Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada sprzęt do świadczenia usługi, o której mowa w Opisie przedmiotu zamówienia, który umożliwi załadunek i rozładunek pojazdów **o d.m.c. powyżej 3,5 t do 7,5 t, o d.m.c. powyżej 7,5 t do 16 t oraz o d.m.c. powyżej 16 t** niezależnie od ich stanu technicznego oraz jest przystosowany do transportu zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada udokumentowane prawo do dysponowania pojazdami, niezbędnymi do wykonywania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że pojazdy, niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy są dopuszczone do ruchu, umożliwiają załadunek i holowanie pojazdów oraz zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

§ 4 Okres realizacji umowy

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia **zawarcia Umowy** do dnia **31 grudnia 2027 r.** z zastrzeżeniem, że Umowa wygaśnie przed dniem 31 grudnia 2027 r. w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia określonej w § 7 ust. 4 niniejszej Umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej 2 tygodnie przed przewidywanym terminem wyczerpania środków przewidzianych na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Transport pojazdów przechowywanych na parkingu wykonawcy świadczącego usługę usuwania pojazdów na podstawie dotychczasowej umowy z Zamawiającym na własny parking nastąpi

niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia zawarcia Umowy (w przypadku zmiany Wykonawcy świadczącego usługę na podstawie obecnie realizowanej umowy).

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykona bez udziału Podwykonawców/ z udziałem Podwykonawców. Wykonawca oświadcza, iż powierzy Podwykonawcom następujący zakres prac:
1)
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której postanowienia nie będą naruszały postanowień niniejszej Umowy.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo. Wraz z umową o podwykonawstwo należy przedstawić oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, że nie zachodzi wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że nie powierzy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom innych prac niż wskazane w ofercie, bez zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający na bieżąco, w trakcie realizacji usług, będzie kontrolował czy usługi wykonywane są zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w ust. 1.
6. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 6

Sposób realizacji umowy

1. Szczegółowy tryb i warunki współdziałania Wykonawcy z Policją, Strażą Miejską, jednostką dowodzącą akcją ratowniczą oraz Zamawiającym w zakresie wykonywania umowy określa art. 130a oraz art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej i rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami i zobowiązuje się do dysponowania odpowiednią ilością pracowników zapewniającą szybkie i sprawne wykonywanie Umowy.
3. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy ze strony Wykonawcy i Zamawiającego zostaną wyznaczone pisemnie najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zawarcia Umowy.

4. Do bieżących kontaktów w trakcie trwania Umowy Strony odrębnymi pisemnymi oświadczeniami wyznaczają pracowników przedstawiając: imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu oraz adres e-mail. Oświadczenia powyższe będą aktualizowane w trakcie trwania Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że dołoży należytej staranności do właściwej realizacji przedmiotu Umowy z zachowaniem standardów dla danej kategorii prac.
6. Podstawą do usunięcia pojazdu z drogi przez Wykonawcę jest dyspozycja, o której mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej oraz dyspozycja, o której mowa w § 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane.
7. Usunięty pojazd wydawany jest osobie wskazanej w zezwoleniu lub właścicielowi (posiadaczowi) wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny (zatrzymane pozwolenie czasowe) albo osobie wskazanej jako właściciel w innym dokumencie będącym dowodem własności pojazdu.
8. W przypadku odbioru pojazdu z parkingu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie elektronicznej prawidłowo wypełnione pokwitowanie odbioru pojazdu z parkingu strzeżonego zawierające informację o wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia wydania dyspozycji usunięcia pojazdu wypełnionej karty ewidencji pojazdu stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy lub karty odstąpienia od usunięcia pojazdu stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy, kopii dyspozycji usunięcia pojazdu oraz dokumentacji fotograficznej pojazdu – w formie papierowej lub elektronicznej w liczbie minimum czterech zdjęć z chwili usunięcia i czterech zdjęć z chwili wydania pojazdu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z upoważnionymi podmiotami wykonującymi usługi transportu pojazdów z parkingu strzeżonego Wykonawcy oraz likwidacji pojazdów wycofanych z eksploatacji na zlecenie Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy w formie pisemnej o zawartej umowie w zakresie ww. usługi.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i straty powstałe w wyniku niewłaściwie świadczonych usług objętych Umową, w tym za uszkodzenia związane z usuwaniem oraz przechowywaniem pojazdu na parkingu, jak również za utratę przedmiotów znajdujących się w pojeździe oraz stanowiących jego wyposażenie.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za przechowywane pojazdy oraz odpowiada za ich stan i zabezpieczenie przed niekontrolowanym demontażem.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki oraz szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, a także za szkody osób trzecich, wynikające z organizacji i sposobu prowadzenia prac.
14. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, do zawarcia odpowiedniej umowy ubezpieczeniowej od następstw określonych zdarzeń oraz od odpowiedzialności cywilnej oraz kontynuowania jej przez cały okres trwania umowy. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy ubezpieczeniowej na okres krótszy niż pełny okres realizacji Umowy pod warunkiem jej kontynuowania z zachowaniem jej ciągłości. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy bądź jej przedłużenia.
15. Zamawiający ma prawo do kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

16. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada stosowne uprawnienia, doświadczenie i wiedzę w zakresie usuwania pojazdów z drogi oraz prowadzenia parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z drogi na podstawie ustawy Prawo o ruchu drogowym, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w umowie;
- 2) dysponuje parkingiem strzeżonym, z wymaganą ilością miejsc parkingowych, wyposażonym w ogrodzenie, oświetlenie miejsc parkingowych oraz z całodobowym dozorem i spełniającym wszystkie wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa;
- 3) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników oraz podwykonawców w wykonywaniu czynności przewidzianych w umowie, posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na należyte wykonanie przedmiotu umowy;
- 4) nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub układowe oraz wedle jego najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować wszczęcie takich postępowań;
- 5) nie istnieją żadne umowy lub porozumienia zawarte z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające mu zawarcie umowy oraz wykonanie jej postanowień.
- 6) zobowiązuje się należycie świadczyć usługi objęte przedmiotem umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7 Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ustalone wg stawek jednostkowych określonych w zestawieniu cen jednostkowych (zał. nr 7 do umowy) pomnożonych przez ilość rzeczywiście zrealizowanych poszczególnych usług.
2. Cena ofertowa wynosi: zł brutto.
3. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie wskazane w ofercie Wykonawcy, zgodnie z wysokością stawek cen jednostkowych, obejmujące koszty usuwania i przechowywania pojazdów na parkingu strzeżonym Wykonawcy.
4. Maksymalna łączna wartość przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto.
5. Minimalna wartość zamówienia przewidziana do realizacji przez Wykonawcę w okresie obowiązywania Umowy wynosi 3 000,00 zł brutto.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kwot wynikających z kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8 Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Miesięczne sprawozdania Wykonawca będzie przekazywał do akceptacji przez Zamawiającego do siódmego dnia po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
2. Rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy następować będzie fakturami miesięcznymi sporządzanymi do dziesiątego dnia po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, wystawianymi na podstawie miesięcznych sprawozdań. Na fakturach winny być wyszczególnione składniki wynagrodzenia miesięcznego wymienione w zestawieniu cen jednostkowych (zał. nr 7 do Umowy)

3. Wynagrodzenie miesięczne netto będzie powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej – zgodnie z Umową - faktury, na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego miesięcznych sprawozdań, o których mowa w ust. 1. Dniem zapłaty, w każdym przypadku jest dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku Zamawiającego.
5. Strony ustalają, iż Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia wystawi faktury z zastosowaniem następujących danych:
Nabywca: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811,
Odbiorca: Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Krochmalna 13J, 20-401 Lublin, NIP: 7123149401.
Od dnia wejścia w życie przepisów nakładających obligatoryjne stosowanie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w przypadku wystawienia dokumentu w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami Stron, w szczególności bez podania danych zamawiającej jednostki organizacyjnej, nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawca ma prawo żądać odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Zamawiający, w wykonaniu obowiązku określonego w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wskazywania każdorazowo - w treści faktur VAT lub innych dokumentów wystawianych w związku z realizacją Umowy - numeru rachunku bankowego znajdującego się aktualnie (tj. najpóźniej na dzień wystawienia danego dokumentu) w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym to wykazie mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanego dalej „białą listą podatników VAT”. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do nie dokonywania zmian polegających na usunięciu (wykreśleniu) wskazanego numeru rachunku bankowego z białej listy podatników VAT – w okresie od dnia wystawienia danego dokumentu do upływu terminu płatności należności objętej danym dokumentem. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku podania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego nie znajdującego się na białej liście podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia umownego, a termin zapłaty tego wynagrodzenia liczony będzie od momentu podania numeru rachunku bankowego znajdującego się na białej liście podatników VAT.

§ 9

Kary umowne

1. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy nastąpi przez zapłatę kary umownej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 000,00 zł brutto,

- 2) w razie przekroczenia czasu dojazdu do usuwanego pojazdu w stosunku do czasu określonego w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 200,00 zł za każde rozpoczęte 30 minut zwłoki, bez względu na kategorię pojazdu,
 - 3) za zwłokę w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 8 i 9 oraz § 8 ust. 1 Umowy – w wysokości 100,00 zł – w każdym stwierdzonym przypadku, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za zwłokę w zawarciu umowy ubezpieczeniowej w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 14 Umowy lub zwłokę w przedłużeniu umowy, w wysokości 200,00 zł, za każdy dzień zwłoki.
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej straty lub szkody.
 4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy jak i rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym bądź za wypowiedzeniem przez którąkolwiek ze Stron nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych na podstawie niniejszego paragrafu.
 5. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara umowna. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 40 % maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia brutto o której mowa w § 7 ust. 4 Umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 6. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o ich wysokości, będącej jednocześnie wezwaniem do zapłaty.
 7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia, rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej.
 8. Naliczenie i zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 10

Zmiana umowy

Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem podstawy faktycznej i prawnej, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w sytuacjach określonych w Kodeksie Cywilnym, a ponadto w przypadku:

- 1) prowadzenia przez Wykonawcę działalności niezgodnej z zasadami i wymaganiami niniejszej Umowy lub zagrażającej interesom Zamawiającego,
 - 2) nieuzasadnionej odmowy udostępnienia dokumentacji, odmowy udzielenia informacji bądź wyjaśnień związanych z realizacją niniejszej Umowy,
 - 3) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości, a także w przypadku, gdy wystąpią inne zdarzenia uniemożliwiające mu wykonanie niniejszej Umowy,
 - 4) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął świadczenia usług lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) opóźnienia w wykonaniu usługi przekraczającego 3 dni,
 - 6) realizacji przedmiotu zamówienia w sposób niezgodny z Umową,
 - 7) utraty licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy wdanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
4. Wykonawca ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku wstrzymania usług na okres dłuższy niż 14 dni z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
 5. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (ex nunc), co oznacza, że Umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie świadczeń składających się na przedmiot Umowy, prawidłowo wykonanych do chwili odstąpienia od Umowy.
 6. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić.
 7. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku rażącego niewywiązywania się przez Wykonawcę z przedmiotu niniejszej Umowy.
 9. W przypadku rozwiązania Umowy poprzez wypowiedzenie przez Wykonawcę w trybie art. 746 § 2 Kodeksu Cywilnego, Strony zgodnie oświadczają, że wprowadzają termin wypowiedzenia, który wynosić będzie 3 miesiące.

§ 12

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. Eu L 119, s.1) – dalej RODO – informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie (dalej: „ZDiTM w Lublinie”) ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin, tel. 81 466-57-00, e-mail: zdtm@zdtm.lublin.eu
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - odo@zdtm.lublin.eu lub pisemnie na adres administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz następujących przepisów prawa:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

- 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Pana/Pani dane osobowe mogą również zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowania obejmuje cały czas trwania umowy. Po wykonaniu umowy będziemy przechowywać dane przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt ZDiTM w Lublinie ustalonym przez Archiwum Państwowe w Lublinie, który jest dostępny do wglądu w siedzibie Administratora.
7. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym jeżeli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO (tj. prawa dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii) wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator - Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

11. W odniesieniu do Pani/Pana danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

§ 13

Przeniesienie praw i obowiązków z umowy na osobę trzecią

Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności, Wykonawca nie może dokonać przelewu (cesji) wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
3. W przypadku, gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia Umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień Umowy. W takich przypadkach strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażą ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.
4. Wszelkie uprawnienia i roszczenia Zamawiającego, wynikające z umowy, przysługują mu niezależnie od uprawnień i roszczeń, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, i nie uchylają ani nie ograniczają w jakimkolwiek stopniu tych uprawnień i roszczeń, w tym między innymi roszczeń odszkodowawczych oraz roszczeń i praw kształtujących przysługujących Zamawiającemu na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Ewentualne spory, które nie zostaną przez Strony rozwiązane polubownie, będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- 3) Karta ewidencji pojazdu,
- 4) Pokwitowanie odbioru pojazdu z parkingu strzeżonego zawierające informację o kosztach usunięcia i przechowywania pojazdu,
- 5) Karta odstąpienia od usunięcia pojazdu,
- 6) Sprawozdanie miesięczne,
- 7) Zestawienie cen jednostkowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A) Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Świadczenie na terenie Miasta Lublin usług usuwania pojazdów z dróg publicznych oraz stref ruchu i stref zamieszkania będących z zarządzie Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie, na podstawie dyspozycji wydanych przez uprawnione podmioty, obejmujące: załadunek, oczyszczenie miejsca po usuniętym pojeździe, transport na parking strzeżony oraz rozładunek, zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym (zwaną dalej „ustawą”) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane.
Wykonawca zobowiązuje się świadczyć przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu usługi w zakresie usuwania pojazdów z dróg i terenu, o którym jest mowa powyżej.
2. Przechowywanie pojazdów w sposób zapewniający bezpieczeństwo środowiska, na parkingu strzeżonym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Transport, na koszt własny, pojazdów przechowywanych na parkingu poprzedniego wykonawcy na własny parking (w przypadku zmiany Wykonawcy świadczącego usługę na podstawie obecnie realizowanej umowy).
4. Prowadzenie w formie papierowej i elektronicznej dokumentacji w postaci:
 - 1) karty ewidencji pojazdu wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Umowy,
 - 2) dokumentacji fotograficznej każdego usuniętego pojazdu wykonanej w dniu usunięcia pojazdu oraz w dniu wydania,
 - 3) pokwitowania odbioru każdego pojazdu z parkingu strzeżonego wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do Umowy wraz z zezwoleniem na jego odbiór wydanym przez jednostkę wydającą dyspozycję usunięcia,
 - 4) karty odstąpienia od usunięcia pojazdu wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Umowy,
 - 5) miesięcznych sprawozdań dotyczących parkowania usuniętych pojazdów wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do Umowy.
5. Awaryjne otwarcie pojazdów przejętych na własność Gminy Lublin na pisemne zlecenie Zamawiającego.

B) Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Dysponowania (dla każdej z części oddzielnie):
 - 1) parkingiem strzeżonym z liczbą miejsc parkingowych min. 10 wraz z całodobowym dozorem, znajdującym się w obrębie Miasta Lublin (dotyczy Części I zamówienia),
 - 2) parkingiem spełniającym wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie warunków technicznych parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne. Dopuszcza się prowadzenie parkingu poza terenem

	Wzór umowy – zał. nr 2 do Zapytania ofertowego	Strona 11 z 30
--	--	----------------

Miasta Lublin, w odległości nieprzekraczającej 50 km od granic administracyjnych miasta (dotyczy Części II zamówienia),

- 4) pojazdami z platformą wraz z niezbędnym wyposażeniem, przystosowanymi do holowania i załadunku pojazdów:
 - w liczbie 1 dla części I,
 - w liczbie 1 dla części II.
2. Posiadania na czas realizacji zamówienia ubezpieczenia od następstw określonych zdarzeń oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia.
3. Posiadania na czas realizacji zamówienia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy.
4. Realizacji każdego zlecenia usunięcia pojazdu z drogi na podstawie dyspozycji wydanej przez Policję, Straż Miejską lub osobę dowodzącą akcją ratowniczą zgodnie i w oparciu o przepisy wskazane w aktach prawnych wskazanych w pkt. A) 1.
5. Zapewnienia maksymalnego czasu dojazdu do miejsca wskazanego przez podmiot wydający dyspozycję usunięcia pojazdu, nie dłuższego niż 60 minut od otrzymania zlecenia holowania, zgodnie z deklaracją złożoną w formularzu ofertowym.
6. Odstąpienia od usunięcia pojazdu na polecenie podmiotu, który wydał dyspozycję, w przypadku ustania przyczyny usunięcia pojazdu.
7. Załadunku i zabezpieczenia pojazdu i jego wyposażenia przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą, dewastacją, od chwili przekazania przez jednostkę, która wydała dyspozycję usunięcia pojazdu, w czasie transportu i przechowywania na parkingu, do chwili wydania.
8. Dokładnego oczyszczenia miejsca po usuniętym pojeździe, w tym w razie potrzeby, zebranie pozostałości usuwanego pojazdu i oczyszczenia jezdni z płynów eksploatacyjnych.
9. Przemieszczenia na odpowiedni parking, rozładunku oraz właściwego ustawienia pojazdu na parkingu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia związane z usuwaniem oraz przechowywaniem pojazdu na parkingu, jak również za utratę przedmiotów znajdujących się w pojeździe oraz stanowiących jego wyposażenie.
10. Sporządzenia dokumentacji fotograficznej przed usunięciem pojazdu – min. 4 szt. pozwalającej stwierdzić miejsce, z którego pojazd jest usuwany, jego stan oraz ewentualne uszkodzenia pojazdu przed transportem oraz w dniu wydania – min. 4 szt. pozwalającej stwierdzić ewentualne uszkodzenia powstałe podczas parkowania.
11. Prowadzenia całodobowego parkingu strzeżonego do przechowywania usuniętych pojazdów.
12. Przechowywania w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu.

13. Wydania pojazdu osobie wskazanej w zezwoleniu lub właścicielowi (posiadaczowi) wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny (zatrzymane pozwolenie czasowe) albo osobie wskazanej jako właściciel w innym dokumencie będącym dowodem własności pojazdu.
14. Poinformowania odbierającego pojazd o wysokości opłaty za usuwanie i przechowywanie pojazdu, zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miasta Lublin, w formie pokwitowania odbioru pojazdu z parkingu strzeżonego stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.
15. Zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie trwania Umowy przed dostępem osób nieupoważnionych.
16. Udzielania pomocy rzeczoznawcom przy wykonywaniu oględzin pojazdów.
17. Przygotowania pojazdów, wobec których orzeczono przepadek lub przeszły na własność Gminy Lublin z mocy ustawy, umożliwiające ich sprawny załadunek przez przedsiębiorcę świadczącego usługi w zakresie likwidacji pojazdów wycofanych z eksploatacji.
18. Przedstawienia Zamawiającemu do siódmego dnia każdego miesiąca sprawozdania wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do Umowy.
19. Powiadomienia Zamawiającego oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu w trybie art. 130a ustawy, o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie określonym w art. 130a ust. 10 ustawy niezwłocznie, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu.
20. Powiadomienia Zamawiającego oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu w trybie art. 50a ustawy, o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie określonym w art. 50a ust. 2 ustawy niezwłocznie, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu.
21. Dyspozycyjności oraz świadczenia usługi w sposób ciągły, przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zapewnieniem całodobowej łączności telefonicznej.
22. Przekazania Zamawiającemu karty ewidencji pojazdu wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Umowy lub karty odstąpienia od usunięcia pojazdu wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Umowy, dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez uprawniony podmiot oraz dokumentacji fotograficznej w terminie trzech dni od dnia usunięcia pojazdu. Dokumentacja powyższa może być przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej na wskazany adres do kontaktów w sprawie realizacji Umowy.
23. Zamawiający zastrzega sobie, przed podpisaniem Umowy oraz w trakcie jej obowiązywania, prawo do kontroli parkingu oraz wskazanych w ofercie pojazdów, a także innych warunków określonych w postępowaniu przetargowym.

WZÓR UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu pomiędzy:

Zarządem Dróg i Transportu Miejskiego, z siedzibą w Lublinie (kod: 20-401) przy ulicy Krochmalnej 13j, NIP 7123149401 , REGON 060433560 , zwanym dalej Administratorem danych osobowych lub Administratorem, reprezentowanym przez :

1. Pana Grzegorza Malca – Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Lublinie

a

....., z siedzibą w (kod:) przy ulicy
....., NIP, REGON, zwanym
dalej Przetwarzającym, reprezentowanym przez:

- 1

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:
 - 1) Umowa Powierzenia – niniejsza umowa;
 - 2) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);
 - 3) Umowa - umowa zawarta pomiędzy Stronami, której przedmiotem jest realizacja zadań wynikających z umowy nr w zakresie świadczenia na terenie Miasta Lublin usług usuwania pojazdów i ich przechowywania na parkingach strzeżonych i której wykonanie wymaga przetwarzania danych osobowych na zlecenie Administratora.
2. Strony oświadczają, że Umowa Powierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy.
3. W trybie art. 28 ust. 3 RODO, na mocy niniejszej umowy Administrator powierza Przetwarzającemu gromadzenie danych osobowych w zakresie określonym w § 2 niniejszej umowy a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową Powierzenia.

4. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie Powierzenia oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy Powierzenia oraz inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres _____ lub na piśmie.

5. Przetwarzający zapewnia, że:

- 1) posiada fachową wiedzę i zasoby konieczne do należytej realizacji niniejszej umowy, w szczególności wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. wdrożył - przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia - odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu temu ryzyku,
 - 2) będzie zabezpieczał interes prawny osób, których dane przetwarza,
 - 3) będzie realizował wytyczne Administratora w zakresie bezpieczeństwa przetwarzanych powierzonych mu danych,
 - 4) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na obszarze Państw Członkowskich Unii Europejskiej (UE) lub państw sygnatariuszy Umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (EOG). Jakikolwiek przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego wymaga uprzedniej pisemnej zgody Administratora i musi spełniać szczególne wymagania określone w rozdziale V RODO,
 - 5) każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, będzie je przetwarzała wyłącznie w celach i zakresie przewidzianym w Umowie Powierzenia,
 - 6) będzie prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.
6. Przetwarzający nie jest uprawniony do dalszego przekazywania danych osobowych innemu podmiotowi, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora. Jeżeli Przetwarzający zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych, musi uprzednio poinformować Administratora o zamiarze podpowierzenia, tożsamości (firmie) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie a także o: charakterze podpowierzenia, zakresie danych, celu i czasie trwania podpowierzenia.

7. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której subprocesor zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy niniejszej Umowy Powierzenia nałożone są na Przetwarzającego.
8. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy podpowierzenia, Przetwarzający poinformuje o tym fakcie Administratora w terminie 3 dni od wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.

§ 2

Określenie zakresu i okresu powierzenia przetwarzania

1. Administrator powierza Przetwarzającemu dane osobowe następujących kategorii osób, których dane dotyczą:
 - 1) imię
 - 2) nazwisko
 - 3) adres zamieszkania
 - 4) adres do korespondencji
 - 5) pesel
 - 6) seria i nr dowodu osobistego/paszportu
2. Zakres powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje:
 - 1) co do [*imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, pesel, seria i nr dowodu osobistego/paszportu*]: wprowadzanie, przetwarzanie, usuwanie, archiwizacja. Przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych przez okres obowiązywania Umowy.
3. Przetwarzający zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania przetwarzania danych w przypadku:
 - 1) rozwiązania Umowy Powierzenia ;
 - 2) ustania celu, dla którego niniejsza umowa została zawarta, w szczególności w przypadku rozwiązania/wygaśnięcia Umowy.
4. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych Przetwarzający zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
5. W przypadku usunięcia danych - Przetwarzający zobowiązany jest, w terminie 3 dni roboczych od dnia wykonania operacji, poinformować pisemnie Administratora o wykonaniu tej operacji oraz o sposobie jej wykonania .
6. Postanowienia § 2 ust. 4 oraz ust. 5 nie obowiązują w przypadku gdy przepisy prawa powszechnego zobowiązują Przetwarzającego do przechowywania dokumentacji

zawierającej powierzone dane osobowe. W takim przypadku Przetwarzający obowiązany jest do zachowania poufności tych danych.

§ 3

Określenie celu

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje w celu wykonania Umowy, w szczególności wprowadzania, przetwarzania, usuwania, archiwizacji.
2. Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: wprowadzanie, przetwarzanie, usuwanie, archiwizacja.
3. Dane osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.
4. Przetwarzający będzie zbierał/otrzymywał dane osobowe od Straży Miejskiej i Policji w formie wydanego zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego oraz właściciela/osoby upoważnionej do odbioru pojazdu podczas wypełniania pokwitowania odbioru pojazdu z parking strzeżonego.

§ 4

Obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się, że:
 - 1) podejmie wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO,
 - 2) będzie pomagał Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO,
 - 3) będzie pomagał Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III RODO; w szczególności Przetwarzający zobowiązuje się, na każde żądanie Administratora, do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą,
 - 4) nada imienne upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych osobom, które dopuści do przetwarzania w swoim imieniu,
 - 5) zapewni aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy przetwarzanie dane osobowe jak i sposoby ich zabezpieczenia lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania ich w tajemnicy. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzednim obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy,

- 6) będzie przestrzegał zalecanych środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, które określono w § 5 niniejszej umowy,
- 7) udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do potwierdzenia, że spełnia obowiązki Przetwarzającego określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
- 8) umożliwi Administratorowi lub osobom upoważnionym przez Administratora przeprowadzanie audytów oraz kontroli,
- 9) w sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych:
 - a) przekaze Administratorowi informacje dotyczące naruszenia ochrony danych osobowych, w tym informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia,
 - b) przeprowadzi wstępną analizę ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekaze wyniki tej analizy do Administratora ,
 - c) przekaze Administratorowi – na jego żądanie – wszystkie informacje niezbędne do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 2 RODO.
- 10) będzie informować Administratora o:
 - a) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - b) jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanej do Przetwarzającego,
 - c) wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

§ 5

Zalecane środki techniczne i organizacyjne gwarantujące bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych

Zalecane techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa zostały określone w Załączniku 1 ŚTO (środki techniczne i organizacyjne) do Umowy Powierzenia.

1. Przetwarzający wdroży oraz udokumentuje wdrożenie wybranych technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa (określonych w Załączniku nr 1 ŚTO), gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych i na wniosek Administratora przedstawi taką dokumentację Administratorowi do wglądu przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych.
2. Na przetwarzanie danych osobowych poza siedzibą Przetwarzającego, np. w lokalach prywatnych lub w kontekście pracy na odległość, wymagana jest uprzednia pisemna zgoda

Administradora. Przetwarzający gwarantuje i zapewnia, że świadczenie usług lub wykonywanie pracy poza siedzibą Przetwarzającego przez jego pracowników lub współpracowników spełnia określone środki i wymogi, w tym w szczególności zagwarantowane są odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w rozumieniu art. 32 RODO oraz środki wymagane przez Umowę.

3. Przetwarzający może wdrożyć odpowiednie alternatywne (w stosunku do zalecanych w Załączniku nr 1 ŚTO) środki bezpieczeństwa w trakcie okresu obowiązywania Umowy. Takie środki muszą być zgodne z postanowieniami art. 32 RODO i muszą zapewniać poziom ochrony równy lub wyższy w porównaniu do środków określonych w Załączniku nr 1 ŚTO. Przetwarzający jest zobowiązany do aktualizacji i podnoszenia jakości środków organizacyjnych i technicznych wraz z rozwojem istniejących technologii oraz wraz z pojawianiem się nowych zagrożeń.
4. Wdrożenie alternatywnych środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa powyżej wymaga uzgodnienia z Administratorem.

§ 6

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia RODO i Umowy Powierzenia; w szczególności Administrator jest uprawniony do żądania udzielenia przez Przetwarzającego wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub kontroli Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową Powierzenia. Audyty lub kontrole mogą być przeprowadzane przez Administratora lub podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.

§ 7

Odpowiedzialność

1. Administrator ponosi odpowiedzialność w stosunku do osób, których dane dotyczą z tytułu szkód, jakie osoba, której dane dotyczą może ponieść w wyniku niezgodnego z prawem lub nieprawidłowego przetwarzania lub wykorzystywania danych w trakcie wykonywania Umowy, stanowiącego naruszenie przepisów określonych w RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych.

2. W przypadku, gdy Administrator będzie zobowiązany do zapłaty odszkodowania/zadośćuczynienia/grzywny/kary itp. z powodu niezgodnego z prawem lub nieprawidłowego przetwarzania lub wykorzystania danych, za które odpowiedzialność ponosi Przetwarzający, wówczas Przetwarzający zwolni Administratora z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń i przejmie taką odpowiedzialność. Podmiot Przetwarzający dołoży najlepszych starań w celu wsparcia Administratora w obronie przeciwko wszelkim roszczeniom.
3. Postanowienia ust. 2 nie mają wpływu na inne roszczenia Administratora. Przetwarzający zobowiązuje się prowadzić wymaganą przepisami prawa dokumentację na temat przetwarzania oraz wykorzystywania powierzonych danych osobowych, która umożliwi Administratorowi przekazywanie dowodów na takie uporządkowane przetwarzanie i wykorzystywanie danych. Przetwarzający przekaze taką dokumentację Administratorowi także po rozwiązaniu Umowy Przetwarzania w przypadku, gdy będzie ona niezbędna dla Administratora do obrony przeciwko roszczeniom osób, których dane dotyczą lub innych osób trzecich.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę Powierzenia ze skutkiem natychmiastowym gdy Przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu lub kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową Powierzenia lub RODO;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych osobowych.

§ 9

Zasady zachowania poufności (jeżeli nie opisano zasad poufności w umowie głównej)

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych, o których mowa w § 9 ust. 1, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody

Administradora w innym celu niż wykonanie Umowy Powierzenia i Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie postanawiają, że Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Strony umowy postanawiają, że będą się kontaktowały za pośrednictwem następujących osób:
 - 1) ze strony Administratora: Dariusz Strzałkowski
 - 2) ze strony Przetwarzającego:
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej – pod rygorem nieważności .
4. Umowa została zawarta w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

.....

(data i podpis Administratora)

.....

(data i podpis Przetwarzającego)

Załącznik nr 1

Zalecane techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa

Podmiot przetwarzający dane musi opisać stosowane przez niego środki bezpieczeństwa (*przed podpisaniem umowy*) i *na żądanie* przedstawić w/w dokumentację (tj. wypełniony i podpisany poniższy załącznik) Administratorowi. Przetwarzający może podać odniesienia do wdrożonych procedur/ dokumentów i/lub certyfikatów.

1. Kontrola dostępu do lokali i obiektów, w których przetwarzane są dane

Ryzyko nieuprawnionego dostępu do danych (w sensie fizycznym).

Środki techniczne i organizacyjne służące do kontroli dostępu do lokali i obiektów, w szczególności do kontroli autoryzacji:

Przykłady zabezpieczeń:

1. system kontroli dostępu (czytnik identyfikatorów, karta magnetyczna, karta z chipem),
2. system wydawania kluczy,
3. zamykanie drzwi (elektroniczne systemy otwierające drzwi itp.),
4. ochrona, dozorca,
5. zamykane na klucz szafki,
6. sejfy,
7. urządzenia do nadzoru (system alarmowy, monitor wideo/CCTV),
8. regularne przeglądy pozwoleń na stały dostęp,
9. inne.

Minimalne wymagania Administratora: 4, 5, 8

Opis środków wdrożonych przez Przetwarzającego:.....

2. Kontrola dostępu do systemów

Ryzyko nieuprawnionego dostępu do systemów informatycznych.

Techniczne (identyfikator/zabezpieczenie hasłem) i organizacyjne (podstawowe dane użytkownika) środki służące do identyfikacji użytkownika i uwierzytelniania:

Przykłady zabezpieczeń:

1. procedury dotyczące hasła (minimalna długość, w tym specjalne znaki, regularna zmiana hasła),
2. automatyczna blokada dostępu (np. koniec czasu w systemie),
3. szyfrowanie nośników danych dla urządzeń komputerowych wynoszonych poza siedzibę Podmiotu Przetwarzającego,
4. regularne testowanie, uzyskiwanie dostępu do i ocena środków technicznych i organizacyjnych (np. Testy Penetracji) w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania,
5. zarządzanie reakcjami na incydenty,
6. inne.

Minimalne wymagania Administratora: 1, 2, 5

Opis środków wdrożonych przez Przetwarzającego:.....

3. Kontrola dostępu do danych

Ryzyko dostępu do danych przez osoby nieuprawnione

Przykłady zabezpieczeń:

1. zróżnicowane prawa dostępu (profile, role, grupy uprawnień, transakcje i obiekty),
2. raporty z wykonywanych prac,
3. dostęp,
4. zmiana,
5. usuwanie,
6. unikalny identyfikator użytkownika,
7. inne.

Minimalne wymagania Administratora: 1, 2, 3, 4, 5, 6

Opis środków wdrożonych przez Przetwarzającego:.....

4. Kontrola ujawniania

Ryzyko ujawnienia danych: przesyłanie elektronicznie, transport danych, przekazywanie danych itp., aby zapobiegać utracie, zmianie lub nieuprawnionemu ujawnieniu.

Przykłady zabezpieczeń:

1. szyfrowanie/tunelowanie (VPN = Virtual Private Network - Wirtualna Sieć Prywatna),
2. podpis elektroniczny,
3. szyfrowanie SSL,
4. logowanie do nośników, plików przesyłanych e-mail,
5. bezpieczeństwo transportu,
6. inne.

Minimalne wymagania Administratora: 4, 5

Opis środków wdrożonych przez Przetwarzającego:.....

5. Zasada rozliczalności wprowadzanych danych

Ryzyko braku zapewnienia rozliczalności danych poprzez umożliwienie weryfikacji osób dokonujących operacji na danych:

Przykład:

mechanizmy kontroli logowania i rejestracji wprowadzania i zmian danych w aplikacjach

Minimalne wymagania Administratora: mechanizmy kontroli logowania i rejestracji wprowadzania i zmian danych w aplikacjach

Opis środków wdrożonych przez Przetwarzającego:.....

6. Kontrola dostępności/ integralności danych

Dane należy chronić przed przypadkowym zniszczeniem lub utratą poprzez stosowanie fizycznych/ logicznych środków zabezpieczeń.

Przykłady zabezpieczeń:

1. procedury dotyczące kopii zapasowych Replikacja lustrzana dysków twardych np. technologia RAID,
2. nieprzerwana dostawa zasilania (UPS),
3. systemy antywirusowe / firewalle,
4. plan odzyskiwania na wypadek katastrofy,
5. inne.

Minimalne wymagania Administratora: 1, 3 , 4

Opis środków wdrożonych przez Przetwarzającego:.....

7. Powiązane dokumenty i/lub certyfikaty

Proszę dodać powiązane dokumenty i/lub certyfikaty, które stanowią dowód lub wyjaśnienie dotyczące wyżej wymienionych wdrożonych środków (jeśli dotyczy).

Przykłady:

1. certyfikat ISO27001,
2. Wiążące Zasady Korporacyjne (BCR),
3. koncepcja bezpieczeństwa,
4. certyfikat RODO (Art. 42 RODO),
5. certyfikat TISAX,
6. inne.

Minimalne wymagania Administratora: 3

Opis środków wdrożonych przez Przetwarzającego:.....

Podmiot Przetwarzający

Administrator

Imię, nazwisko, data

Imię, nazwisko, data

.....
Pieczęć firmowa

KARTA EWIDENCJI POJAZDU				
Miejsce, z którego pojazd został usunięty	Data usunięcia pojazdu z drogi oraz godzina umieszczenia na parkingu	Rodzaj*, marka, model pojazdu	Numer rejestracyjny oraz numer VIN	Opis stanu (wyglądu) pojazdu (np. uszkodzenia, kolor, ilość drzwi, itp.)
			1. nr rejestracyjny 2. nr VIN 	

Legenda:

* hulajnoga, UTO, rower, motorower, motocykl, d.m.c. do 3,5t , d.m.c. pow. 3,5t, d.m.c. pow. 7,5t, d.m.c. pow. 16t, ADR

Lublin, dnia.....

.....

Podpis i pieczęć sporządzającego

Lublin, dnia.....

godzina.....

**POKWITOWANIE ODBIORU POJAZDU
Z PARKINGU STRZEŻONEGO**

Nr/20.....

Dotyczy pojazdu:

Rodzaj*:.....

Marka:.....

Model:.....

Nr rejestracyjny:.....

Nr VIN:.....

* hulajnoga, UTO, rower, motorower, motocykl, d.m.c. do 3,5t , d.m.c. pow. 3,5t, d.m.c. pow. 7,5t, d.m.c. pow. 16t, ADR

Odbierający: właściciel, współwłaściciel, osoba upoważniona (niepotrzebne skreślić)

Imię:.....

Nazwisko:.....

Pesel:.....

Seria i nr dowodu osobistego/paszportu:.....

Adres zamieszkania:.....

Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):.....

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w niniejszym pokwitowaniu jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, 20 – 401 Lublin, e-mail: zdtm@zdtm.lublin.eu (zwany dalej ZDiTM)
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - odo@zdtm.lublin.eu
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania wykonywanego w interesie publicznym- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty zewnętrzne w zakresie niezbędnym do realizacji zadania, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych,
- 5) Pani/Pana dane uzyskaliśmy od podmiotu zarządzającego parkingiem strzeżonym,

- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą na czas przewidziany przepisami prawa, zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt ZDiTM dostępnym do wglądu w siedzibie administratora,
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 RODO lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
- 8) jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

PRZEKAZUJĄCY

ODBIERAJĄCY

.....
(pieczęć firmy i czytelny podpis pracownika)

.....
(czytelny podpis)

INFORMACJA O KOSZTACH USUNIĘCIA I PRZECHOWYWANIA POJAZDU

Zgodnie z art. 130a ust. 10h ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym koszty związane z usunięciem i przechowywaniem pojazdu ponosi osoba będąca jego właścicielem w dniu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu.

Ponadto, stosownie do zapisu art. 130a ust. 10 i ustawy Prawo o ruchu drogowym, jeżeli w chwili usunięcia pojazd znajdował się we władaniu osoby dysponującej nim na podstawie innego niż własność tytułu prawnego, osoba ta zobowiązana jest solidarnie do pokrycia kosztów.

Koszty, o których mowa ustalone zostaną decyzją administracyjną.

Otrzymują:

1. Odbierający
2. Przekazujący
3. Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie

KARTA ODSTĄPIENIA OD USUNIĘCIA POJAZDU

dot. dyspozycji nr

z dnia.....

Dotyczy pojazdu:

Rodzaj*:.....

Marka:.....

Model:.....

Nr rejestracyjny:.....

* hulajnoga, UTO, rower, motorower, motocykl, d.m.c. do 3,5t , d.m.c. pow. 3,5t, d.m.c. pow. 7,5t, d.m.c. pow. 16t, ADR

Godzina otrzymania zgłoszenia:.....

Godzina wyjazdu holownika:

Godzina odwołania holownika:.....

.....
(pieczęć firmy i czytelny podpis pracownika)

.....
Pieczęć firmowa

SPRAWOZDANIE ZA MIESIĄC 20... r.						
Lp.	Nr dysp., podmiot wydający dyspozycję	Rodz. pojazdu*, marka i nr rejestracyjny	Data usunięcia pojazdu i umieszczenia na parkingu	Data wydania pojazdu	Ilość dób przechowywania pojazdu	Należność za usuwanie i przechowywanie pojazdu dla Wykonawcy
1						
2						
3						
4						
5						

Legenda:

* hulajnoga, UTO, rower, motorower, motocykl, d.m.c. do 3,5t , d.m.c. pow. 3,5t, d.m.c. pow. 7,5t, d.m.c. pow. 16t, ADR

Lublin, dnia.....

.....
Podpis i pieczęć sporządzającego

ZESTAWIENIE CEN JEDNOSTKOWYCH**Część I**

**– usuwanie pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t,
pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t
oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t**

Lp.	Opis usługi	Cena jedn. Netto (PLN)	Szacowana ilość (szt)	Wartość netto (PLN)
	a	b	c	d=b*c
1.	usuwanie pojazdu o d.m.c. powyżej 3,5 t do 7,5 t		6	
2.	usuwanie pojazdu o d.m.c. powyżej 7,5 t do 16 t		4	
3.	usuwanie pojazdu o d.m.c. powyżej 16 t		4	
4.	każda doba przechowywania pojazdu o d.m.c. powyżej 3,5 t do 7,5 t		4	
5.	każda doba przechowywania pojazdu o d.m.c. powyżej 7,5 t do 16 t		4	
6.	każda doba przechowywania pojazdu o d.m.c. powyżej 16 t		4	
7.	odstąpienie od usuwania pojazdu o d.m.c. powyżej 3,5 t do 7,5 t na polecenie podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu w przypadku ustania przyczyny usunięcia pojazdu		4	
8.	odstąpienie od usuwania pojazdu o d.m.c. powyżej 7,5 t do 16 t na polecenie podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu w przypadku ustania przyczyny usunięcia pojazdu		4	
9.	odstąpienie od usuwania pojazdu o d.m.c. powyżej 16 t na polecenie podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu w przypadku ustania przyczyny usunięcia pojazdu		4	
			Razem netto	
			Stawka podatku VAT	%
			Kwota podatku VAT	
			Razem brutto	

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....